



PENGADILAN AGAMA SITUBONDO
Jl. Jaksa Agung Suprpto No. 18 Telp./Fax. (0338) 672323 / 673900
SITUBONDO 68312

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
LAYANAN PERMOHONAN SITA JAMINAN**

KODE DOKUMEN	:	SOP/AP/25
TGL. PEMBUATAN	:	12/12/2017
TGL. REVISI	:	09/10/2018
TGL. EFEKTIF	:	09/10/2018

Disahkan Oleh,
Ketua

Drs. H. SUROSO, S.H, M.Hum. NIP. 19660301 199203 1 004

DOKUMEN MASTER	:	☒				
DOKUMEN TERKENDALI	:	☐	NO. SALINAN	:	☐	☐
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:	☐				
DOKUMEN KADALUARSA	:	☐				

*Dokumen ini adalah milik Pengadilan Agama Situbondo
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
tanpa seijin Pengadilan Agama Situbondo*



PENGADILAN AGAMA SITUBONDO

Jl. Jaksa Agung Suripto no.18 Telp./Fax.(0338) 672323
SITUBONDO- (68312)

Nomor SOP	: SOP/AP/25
Tanggal Pembuatan	: 12 Desember 2017
Tanggal Revisi	: 09 Oktober 2018
Tanggal Efektif	: 09 Oktober 2018
Disahkan oleh	: Ketua Pengadilan Agama Situbondo

SOP Layanan Sita Jaminan

Dasar Hukum - Undang-undang nomor 7 tahun 1989 tentang Peradilan Agama yang diubah dengan Undang-undang Nomor 3 tahun 2006 dan diubah untuk kedua kalinya dengan Undang-undang nomor 50 tahun 2009; - Pasal 226 dan 227 HIR / Pasal 260 dan 261 R.Bg - Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/001/SK/1991 tentang Pola pembinaan dan pengendalian Administrasi perkara; - Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/032/SK/IV/2006 tentang Pemberlakuan Buku II pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Peradilan; - Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan. - Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor : 002 Tahun 2012 tentang Pedoman penyusunan Standar Operasional Prosedur di lingkungan Mahkamah Agung dan Peradilan yang berada dibawahnya; - SNI ISO 9001:2015 Klausul 8.5 - Buku Pedoman Praktis Akreditasi Penjaminan Mutu Badan Peradilan Agama;	Kualifikasi pelaksana - S1 Sederajat; - SMA Sederajat yang memahami pola bindalmin;
Keterkaitan - SOP Mekanisme Penerimaan Perkara dan Pembayaran Panjar (SOP/AP/04) - SOP Penetapan Majelis Hakim (SOP/AP/06) - SOP Penugasan Panitera Pengganti (SOP/AP/07) - SOP Penunjukan Jurusita/Jurusita Pengganti (SOP/AP/08) - SOP Penetapan Hari Sidang (SOP/AP/09) - SOP Pemanggilan Para Pihak (SOP/AP/10) - SOP Kegiatan Persidangan (SOP/AP/16)	Peralatan/perlengkapan Perlengkapan Komputer, Kertas, Alat Tulis, Buku Pedoman Praktis Akreditasi Penjaminan Mutu Badan Peradilan Agama dan Peraturan-Peraturan;
Peringatan Jika SOP tidak dilaksanakan, maka temuan tidak akan berakhir	Pencatatan dan pendataan FM/AP/04/01, FM/AP/04/02, FM/AP/06/01, FM/AP/07/01, FM/AP/08/01, FM/AP/10/01, FM/AP/10/02, FM/AP/25/01, FM/AP/25/02, FM/AP/25/03, FM/AP/25/04, FM/AP/25/05

No.	Aktivitas							Mutu Baku		
		Ketua	Majelis Hakim	Meja I	Kasir	Meja II	Panitera/PP/Jurusita	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output
1	Menerima permohonan sita jaminan dalam gugatan							Surat Gugatan	10 menit	Berkas permohonan sita jaminan
2	Menaksir biaya sita jaminan							Berkas permohonan sita jaminan	10 menit	Taksiran biaya sita jaminan (FM/AP/04/01)
3	Menerima pembayaran panjar biaya sita jaminan							Taksiran biaya sita jaminan	5 menit	Bukti Setoran Bank dan SKUM (FM/AP/04/02)
4	Menetapkan Majelis Hakim							Surat Gugatan, Berkas permohonan sita jaminan	5 menit	Penetapan Majelis Hakim (FM/AP/06/01)
5	Menunjuk Panitera Pengganti dan Jurusita Pengganti							Surat Gugatan, Berkas permohonan sita jaminan	5 menit	Penunjukan Panitera Pengganti (FM/AP/07/01) dan Jurusita Pengganti (FM/AP/08/01)
6	Memeriksa gugatan untuk mengabulkan permohonan sita jaminan							Surat Gugatan, Berkas permohonan sita jaminan	15 menit	Penetapan hari sidang yang berisi mengabulkan permohonan sita jaminan (FM/AP/25/01)

No.	Aktivitas							Mutu Baku		
		Ketua	Majelis Hakim	Meja I	Kasir	Meja II	Panitera/PP/Jurus ita	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output
7	Memeriksa gugatan untuk menolak permohonan sita jaminan jika permohonan sita jaminan tidak beralasan							Surat Gugatan, Berkas permohonan sita jaminan	15 menit	Penetapan hari sidang sekaligus berisi penolakan permohonan sita jaminan (FM/AP/25/02)
8	Memeriksa gugatan untuk menangguhkan permohonan sita jaminan							Surat Gugatan, Berkas permohonan sita jaminan	15 menit	Penetapan hari sidang sekaligus berisi penangguhan permohonan sita jaminan (FM/AP/25/03), Berita acara, Putusan Sela
9	Membuat dan menandatangani instrumen panggilan							Penetapan Hari Sidang	5 menit	Instrumen panggilan (FM/AP/10/01)
10	Membayar biaya panggilan							Instrumen panggilan	5 menit	Kwitansi (FM/AP/10/02)
11	Memberitahukan pelaksanaan sita jaminan							Instrumen panggilan, Kwitansi	1 hari	Relaas pemberitahuan pelaksanaan Sita Jaminan (FM/AP/25/04)
12	Melaksanakan persidangan sita jaminan							Relaas Panggilan Sita Jaminan	1 hari	Berita acara sita jaminan
13	Mencatat kegiatan sita jaminan							Berkas permohonan sita jaminan dalam surat gugatan, PMH, PPP, PJP, PHS, Relaas Panggilan, Berita acara sita jaminan	30 menit	Register sita jaminan (FM/AP/25/05)
14	Menyerahkan salinan berita acara kepada para pihak							Berita Acara Sita Jaminan	15 menit	Tanda terima penyerahan salinan berita acara sita jaminan
15	Menyampaikan berita acara sita jaminan kepada BPN atau Kepala Desa							Berita Acara Sita Jaminan	1 jam	- Bukti Pendaftaran Sita Ke BPN - Bukti penyerahan berita acara sita jaminan ke Kepala Desa