



PENGADILAN AGAMA SITUBONDO
Jl. Jaksa Agung Suprpto No. 18 Telp./Fax. (0338) 672323 / 673900
SITUBONDO 68312

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
KENAIKAN GAJI BERKALA**

KODE DOKUMEN	:	SOP/AS/09
TGL. PEMBUATAN	:	12/12/2017
TGL. REVISI	:	09/10/2018
TGL. EFEKTIF	:	09/10/2018

Disahkan Oleh, Ketua

Drs. H. SUROSO, S.H., M.Hum. NIP 19660301 199203 1 004

DOKUMEN MASTER	:	☒	
DOKUMEN TERKENDALI	:	☐	NO. SALINAN :
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:	☐	
DOKUMEN KADALUARSA	:	☐	

*Dokumen ini adalah milik Pengadilan Agama Situbondo
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
tanpa seijin Pengadilan Agama Situbondo*



PENGADILAN AGAMA SITUBONDO
Jl. Jaksa Agung Suprpto No. 18 Telp./Fax. (0338) 672323 / 673900
SITUBONDO - 68312

Nomor SOP : SOP/AS/09
Tanggal Pembuatan : 12 Desember 2017
Tanggal Revisi : 09 Oktober 2018
Tanggal Efektif : 09 Oktober 2018
Disahkan oleh : Ketua PA. Situbondo

SOP KENAIKAN GAJI BERKALA

Dasar Hukum

- 1 UU No. 7 tahun 1989 tentang Peradilan Agama yang Diubah dengan UU No. 3 tahun 2006 dan diubah untuk kedua kalinya dengan UU NO. 50 tahun 2009
- 2 PP No 7 tahun 1977 Tentang Peraturan Gaji Pegawai Negeri Sipil
- 3 PP No. 100 tahun 2000 tentang Pengangkatan PNS dalam Jabatan Struktural
- 4 PP No. 13 tahun 2002 tentang Jabatan Struktural
- 5 PP Nomor 22 Tahun 2013 Tentang kenaikan gaji Pegawai Negeri Sipil
- 6 KMA No. 143 Tahun 2007 tentang Pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Pengadilan Bidang Pola Kelembagaan Peradilan, Administrasi Kepegawaian Peradilan, Administrasi Perencanaan, Administrasi Tata Persuratan, Tata Kearsipan dan Administrasi Keprotokolan dan Keamanan, Administrasi Perbendaharaan, Prototype Gedung Pengadilan dan Rumah Dinas dan Pola Klasifikasi Surat Mahkamah Agung RI
- 7 KMA No. 192 Tahun 2014 tentang Pola Promosi dan Mutasi Hakim Peradilan Agama
- 8 KMA No. 192 Tahun 2014 tentang Pola Promosi dan Mutasi Pejabat Kepaniteraan Pengadilan Agama
- 9 BKN No. 13 Tahun 2002 tentang Pengangkatan Pegawai Negeri Sipil
- 10 Surat Keputusan Ketua Pengadilan Agama Situbondo Nomor : W13-A19/004/Hk.00.8/SK/1/2018 tentang Penunjukan Tim Badan Pertimbangan Jabatan dan Kepangkatan
- 11 SNI ISO 9001:2015 Klausul 7.1.2
- 12 Buku Pedoman Praktis Akreditasi Penjaminan Mutu Badan Peradilan Agama

Kualifikasi pelaksana

1. S1 Sederajat
2. SMA Sederajat

Keterkaitan

1. SOP Pengembangan Pegawai (SOP/AS/02)
2. SOP Pencairan Anggaran (SOP/AS/25)

Peralatan/perlengkapan

Peralatan Komputer, Kertas, printer, alat tulis, Peraturan serta Buku pedoman standar sertifikasi akreditasi penjaminan mutu(SAPM) edisi 2 tahun 2018;

Peringatan

Jika SOP tidak dilaksanakan, maka tidak dapat dilaksanakan Pembuatan Kenaikan Gaji Berkala

Pencatatan dan pendataan

Arsip Bagian Kepegawaian Dan Ortala
FM/AS/09/01 FM/AS/01/01

No.	Aktivitas	Staf/Kasubag Kepegawaian, Ortala	Sekretaris	Ketua	Mutu Baku		
					Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output
1	Membuat konsep Kenaikan Gaji Berkala	<pre>graph TD A([1]) --> B[2] B --> C[3] C --> D[4] D --> E[5] D -- Tidak --> F[Decision] F -- Ya --> E F -- Tidak --> D</pre>			SK Tim Baperjakat, Rapat Baperjakat, Data Pegawai, Buku Kendali KGB.	60 Menit	Pegawai yang akan diusulkan kenaikan gaji berkala, yang diusulkan promosi mutasi
2	Menganalisa memeriksa usulan				Pegawai yang akan diusulkan kenaikan gaji berkala, yang diusulkan promosi mutasi	120 menit	Adanya analisa konsep KGB, Usulan Promosi Mutasi
3	Membuat draft usulan Kenaikan Gaji Berkala dan usulan promosi mutasi				Adanya analisa konsep KGB, Usulan Promosi Mutasi	30 menit	Usulan
4	Memproses, meneliti dan Menandatangani Kenaikan Gaji Berkala dan promosi mutasi				Usulan	10 Menit	SK Kenaikan Gaji Berkala, Usulan promosi mutasi
5	Menyampaikan kepada pegawai yang bersangkutan, update data SIKEP& kirim ke bagian PDG untuk update aplikasi GPP, penyampaian berkas promosi mutasi serta mengarsipkan				SK Kenaikan Gaji Berkala Update Aplikasi SIKEP dan Aplikasi GPP serta Usulan promosi mutasi	10 Menit	Buku Kendali KGB (FM/AS/09/01), Bukti Kirim, update aplikasi SIKEP dan tanda terima terima (FM/AS/01/01)